

Omsorgsplan for Ølstrup Friskole

Forord

Skolen fylder en stor del af barnets hverdag og vi vil gerne være parate til at træde til, når børnene og deres familie rammes af svære livssituationer.

Vi forpligter hinanden til at handle og derved skabe de bedste muligheder for, at barnet kommer igennem sorgen. Sorg er ikke en sygdom, det hører med til det at være menneske.

Indhold.

1. Hvis en elev oplever alvorlig sygdom, skilsmisse, kaossituationer o.lin.
2. Hvis skole mister en elev / når en elev dør.
3. Hvis en elev mister sin mor, far, søskende.
4. Hvis en ansat dør.
5. Hvis en ansat rammes af alvorlig sygdom.
6. Hvis en ansat mister nære pårørende.
7. Mobning
8. Efterskrift.
Materialehenvisning
Litteratur

1. Hvis en elev oplever alvorlig sygdom, skilsmisse, kaossituationer o. lign.

a) Information.

Den, der først får kendskab til situationen, informerer klasselæreren og skolelederen. Skolelederen informerer det øvrige personale.

b) Første kontakt til elevens hjem.

Klasselæreren kontakter elevens hjem.

- Tilbyder skolens hjælp ud fra forældrenes ønske om hjælp.
- Får konkrete facts.
- Hvilke informationer skal ud og til hvem?
- Aftaler ny kontakt.

c) Anden kontakt til elevens hjem

Hvis klasselæreren og forældrene aftaler et hjemmebesøg gennemføres dette - medbring buket.

- Der orienteres fra skolen.
- Der hentes yderligere oplysninger.
- Forældre og lærer aftaler det videre forløb.

d) Handleplan / ritualer

Det videre forløb udarbejdes af klasselæreren

e) Klassen

Klasselæreren informerer klassen ud fra de aftaler, der er indgået med forældrene og eleven.

Åbenlys omsorg

Der gives rum til at stille spørgsmål. Alle spørgsmål har sin ret.

f) Andet

Evt. kontakt til PPR, hvis det skønnes hensigtsmæssigt.

Eleven skal mærke, at der er interesse for ham/hende.

2. Hvis skolen mister en elev / hvis en elev dør.

2a. a) Information.

Den, der først får kendskab til situationen, informerer klasselæreren og skolelederen.

Skolelederen informerer det øvrige personale.

Alle elever får brev med information med hjem.

b) Første kontakt til elevens hjem.

Klasselæreren og anden person tager kontakt til hjemmet – Aller helst med besøg i hjemmet med en buket.

- Tilbyder skolens hjælp ud fra forældrenes ønske om hjælp.
- Får konkrete facts.
- Hvilke informationer skal ud og til hvem?
- Aftaler ny kontakt.

c) Anden kontakt til elevens hjem

Hvis klasselæreren og forældrene ved første kontakt aftaler et hjemmebesøg gennemføres dette.

- Der orienteres fra skolen.
- Der hentes yderligere oplysninger.
- Forældre og lærer aftaler det videre forløb.

d) Handleplan / ritualer

En skriftlig handleplan uddeles til alle ansatte, her fremgår hvor, hvornår og hvordan følgende sker:

- På hvilket tidspunkt der flages.
- Tidspunkt for fælles mindestund.
- Krans, buket og flaghejsning på begravelsesdagen.

e) Klassen

Klasselæreren er i klassen.

Klassen drøfter indgående det skete og der gives rum til at stille spørgsmål – alle spørgsmål har sin ret.

Mindestund i klassen med lys på elevens bord.

Ingen elever sendes hjem til et tomt hus.

f) Andet

Kontakt til andre resursepersoner. Fx Præsten, PPR.

Første skoledag efter er der ingen normal undervisning.

Der gives rum til sorgens og chokkets mange ansigter – også på langt sigt.

Ingen børn må være uden lærer.

Ingen af skolens elever sendes hjem til et tomt hus.

2 b Hvis skolen mister en elev i vores varetægt:

Tilstræbes at involverede lærere er til stede. Den involverede lærer møder forældrene så hurtigt som muligt sammen med en anden person, der kan støtte og ”skubbe lidt på”. Støtte til læreren.

3. Hvis en elev mister sin mor, far, søskende.

a) Information.

Den første der får kendskab til dødsfaldet, kontakter skolens ledelse.

Skolelederen har ansvaret for at orientere skolens personale.

Klasselæreren og skolelederen aftaler hvem der orienterer klassen og skolens øvrige elever.

b) Hjemmet

Elevens hjem kontaktes med den hensigt at:

- informere om hvad der sker på skolen
- høre hjemmets forventninger til skolens håndtering af dødsfaldet.
- ved hjemmebesøg medbringes en buket.

c) Handleplan

Mindestund med flaghejsning.

Plan for spredning af information.

Konkret information til alle.

Kontakt med barnet: "Vi snakker om det og jeg vil af og til spørge til hvordan det går"

Opmærksomhed ved begravelsen.

Eventuel deltagelse.

d) Klassen

Klasselæreren er i klassen.

Klassen drøfter indgående det skete og der gives rum til at stille spørgsmål – alle spørgsmål har sin ret.

e) Andet

PPR, præsten eller andre kan inddrages.

Vær opmærksom på at barnet ikke bliver offer i forhold til andre børn.

Undgå pres – vær opmærksom på sorgreaktionerne.

4. Hvis en ansat dør.

a) Information

Ledelsen sørger for formidling til alle skolens medarbejdere.

b) Familien

Ledelsen tager kontakt til afdødes familie. Taler med familien om deres ønsker og forventninger.

Der sendes en kondolence fra alle på skolen.

c) Handleplan

Ledelsen orienterer om, hvilke informationer, eleverne skal have.

Lærerne taler med børnene i klasserne om det indtrufne.

Der holdes en kort mindehøjtidelighed ved flagstangen.

Alle elever får brev med information med hjem.

Ingen elever sendes hjem til et tomt hus.

d) Klassen

Lærerne taler med eleverne om dødsfaldet.

Der gives rum til at stille spørgsmål – alle spørgsmål har sin ret.

Evt. tegninger, digte o. lign.

e) Andet

Skolen flager på halv på første skoledag efter dødsfaldet.

Der flages på begravelsesdagen. (På halv før og under – på hel efter).

5. Hvis en ansat rammes af alvorlig sygdom.

a) Information

Ledelsen sørger for information til alle skolens medarbejdere.

b) Familien

Ledelsen tager kontakt til den syge kollega og taler med kollegaen om dennes ønsker og forventninger.

Der sendes en opmærksomhed fra alle på skolen.

c) Handleplan

Ledelsen sammenkalder alle medarbejdere for at informere om det indtrufne.

Ledelsen videregiver hvilke informationer eleverne skal have.

Lærerne taler med eleverne om det indtrufne.

Alle elever får brev med information med hjem.

d) Klassen

Lærerne taler med eleverne om sygdommen.

Der gives rum til at stille spørgsmål – alle spørgsmål har sin ret.

e) Andet

Ledelsen følger kollegaen tæt / opretholder kontakt under sygdomsforløbet under hensyntagen til den syges ønsker.

6. Hvis en ansat mister nære pårørende (ægtefælle, samlever, børn)

a) Information

Ledelsen sørger for formidling til alle skolens medarbejdere.

b) Familien

Ledelsen tager kontakt til medarbejderen og taler med denne om ønsker og forventninger – også hos forældre og søskende.

Sender en kondolence fra alle på skolen.

c) Handleplan

Ledelsen orienterer om hvilke informationer eleverne skal have.

Lærerne videregiver den information eleverne skal have.

d) Klassen

Lærerne taler med eleverne om sygdommen.

Der gives rum til at stille spørgsmål – alle spørgsmål har sin ret.

e) Andet

Skolen flager på halv på første skoledag efter dødsfaldet.

Der flages på begravelsesdagen. (På halv før og under – på hel efter).

7. Mobning

Definition på mobning (den internationale anerkendte)

En person bliver mobbet, når han eller hun gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere personer. Det er en negativ handling, når nogen med hensigt påfører en anden personskade eller ubehag. Man kan udføre sådanne handlinger med ord, som hvis man truer, håner eller siger grimme og ubehagelige ting, som den anden ikke kan lide at høre. Når en person slår, skubber, sparker, niver eller holder nogen fast mod hans/hendes vilje, er det også negative handlinger. Man kan også udføre negative handlinger uden ord eller fysisk kontakt, for eksempel ved at lave grimasser og en ubehagelig gestus, ved at vende ryggen til eller lade være med at efterkomme en andens ønsker for at irritere eller såre denne. For at der kan tales om mobning, må der være en vis ubalance i styrkeforholdet.

Vi skelner mellem drillerier, konflikter og mobning. Konflikter og drillerier kan ikke undgås – kunsten er at skelne.

Intet må stå i vejen for at gribe ind overfor et barns mistro, hvad det end skyldes.

Mål: En nul-tolerance overfor mobning. Der skal være plads til alle.

Forebyggelse:

- På alle forældremøder bliver klassegruppens sociale liv drøftet: fødselsdage, sengetider, filmaftner, ansvar for klassens trivsel gennem dialog med eget barn mm
- Der bliver talt om trivsel til alle skole-hjem-samtaler.
- Vi blander os i forhold til børns opførsel og vægter det sociale i det daglige.
- Vi styrker fællesskabet – jævnfør skolens formålsparagraf - gennem morgensamling, lejrskole, emneuge o. lign.
- I skolens undervisning indgår emner der omhandler trivsel og mobning.
- Sund trivsel i form af pæne og rene lokaler

Hvad gør vi konkret, hvis mobning er konstateret?

1. Når der opstår mistanke om, at et barn mobbes, kontaktes klasselæreren.
2. Klasselærer taler med mobberen og offeret og deres forældre, hver for sig. Der udarbejdes en handleplan, der viderebringes til klassen – klassens rolle som ”tilskuer”.
3. Fortsætter mobningen trods alle anstrengelser for at løse problemet iværksættes yderligere sanktioner:
 - Forældresamtaler
 - Inddragelse af PPR (hjælp udefra)
 - Underretning til socialforvaltningen
 - Specielle tiltag kan arrangeres med skolen leder
 - Flytte mobberen til anden skole.

Hvordan inddrager vi forældrene i arbejdet for at fremme social trivsel og modvirke mobning?

Hvad kan forældre til den mobbede gøre?

Når forældre opdager at deres barn bliver mobbet, er det vigtigste at vise forståelse for barnets følelser og frem for alt at støtte barnet.

- det drejer sig om at gengive barnet selvtillid og troen på, at I sammen kan klare dette her.
- Grib problemet an som noget, der skal og kan løses.
- Orienter barnets klasselærer. I kan regne med, stole på, at de ansatte på skolen øjeblikkelig vil sætte alt ind på at standse mobningen, når vi har kendskab til det.

Hvad kan forældre til mobbere gøre?

Når jeres barn mobber andre, bør I undgå at påføre ham eller hende skyldfølelse, men få barnet til at føle sig ansvarlig.

- Fokuser på mobningen ikke på barnet. Det er ikke barnet, der er problemet. Det er mobningen, og det er den, der er uacceptabel.
- Kontakt barnets klasselærer. I kan regne med og stole på at skolens ansatte øjeblikkelig vil sætte alt ind på at standse mobningen, når vi har kendskab til det.

Hvad kan forældre gøre for at forebygge mobning?

- Vær opmærksom på negativ omtale af skolekammerater. Husk små gryder har også ører.
- Husk på at mobning ofte starter hjemme ved spisebordet.
- I kan tydeligt vise at mobning er uacceptabel.
- I kan gøre op med forældede opfattelser af begrebet at sladre, f.eks. kan I opmuntre børnene til at fortælle om mobning, bakke dem op og tage deres udsagn om mobning alvorligt.
- I kan opfatte problemet som en fælles opgave og løse den i fællesskab.
- I kan hjælpe ethvert barn der bliver mobbet.
- I kan hjælpe børn der mobber til at ændre opførsel og få dem til at gøre det godt igen.
- I må forstå at mobning betyder dårlig trivsel og læring for hele klassen.
- I kan øve barnet i at løse konflikter derhjemme.
- I kan lade barnet have kammerater med hjem så ofte som hun/han har lyst.
- I kan engagere jer i forældregruppen i klassen.
- I kan opfatte det som en æressag, at modvirke mobning.

Hvad skal der til at standse mobning i skolen?

- **Mobilisering af det tavse flertal blandt eleverne.**
- **Engagerede ansatte på skolen, der tager ansvar.**
- **Forældre der tager ansvaret.**

8. Efterskrift, materialehenvisninger og litteratur.

Følgende materialer opbevares sammen med Omsorgsplanen:

Litteraturliste.

En huskeliste til forståelse af sorgreaktioner hos børn i forhold til deres alder.

Om Sorghandleplan – Kræftens Bekæmpelse

- Her findes gode forslag til samtaler med børn og skitser til forældrebreve.

Børn i sorg – Danmarks Lærerforening

- Et eksempel på handleplan.